



L'ecole des gourmands Fukui
レコール デ グルマン フクイ

2026年(令和8年度) 募 集 要 項

[募 集 定 員] 衛生専門課程 製菓衛生師科／20名（男女共学）

[修 業 年 限] 2年

[出 願 資 格] (1)高等学校を卒業した者(令和8年3月卒業見込みの者を含む)

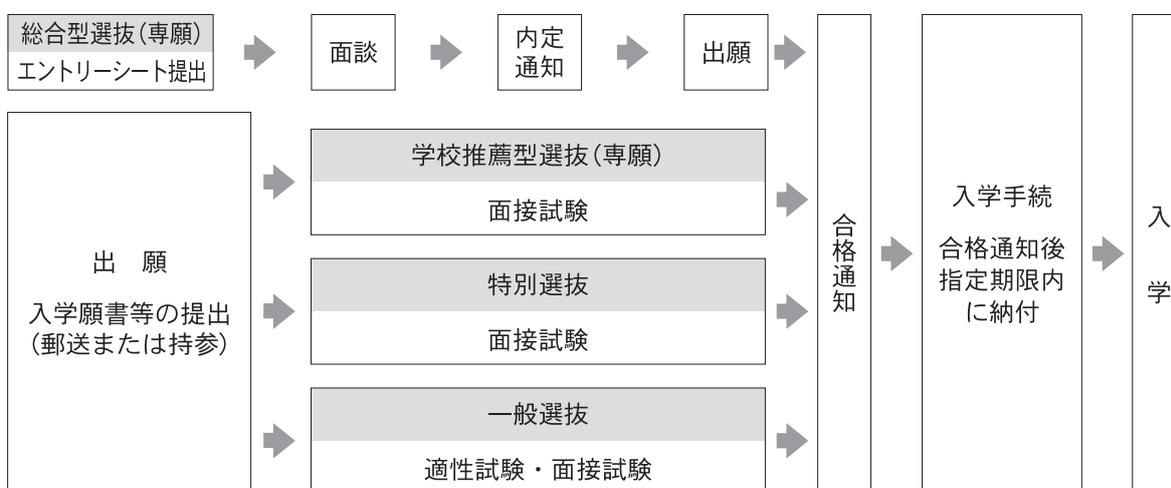
(2)文部科学省の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者
(令和8年3月 卒業見込みの者を含む)

(3)外国において12年以上の学校 教育課程を修了した者

[出 願 受 付 期 間] (1)「総合型選抜(専願)」、「学校推薦型選抜(専願)」、「特別選抜」、「一般選抜」の種別ごとに
出願期間が異なりますので、確認してください。

(2)本校窓口受付時間は、土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始を除き、8:30から17:30 までです。

[募 集 の 種 別]



	総合型選抜(専願)	学校推薦型選抜(専願)	特別選抜	一般選抜
出願資格	出願資格に該当し、 なおかつ下記条件を満たす者 (1)入学後も本校生として 成長が期待できる者 (2)本校が求める学生像に 適合する者	出願資格に該当し、 なおかつ下記条件を満たす者 (1)高等学校を令和7年 卒業または令和8年 3月卒業見込みの者 (2)学業成績・人物・健康 ともに優れ、出身高 等学校長が推薦する 本校を専願する者	出願資格に該当し、 なおかつ下記条件を満たす者 (1)大学・短大・専門学校 を卒業または令和8年 3月卒業見込みの者 あるいは、 (2)最終学歴が高等学校 以上で、就労経験が 1年以上ある者	出願資格を満たす者
試験内容	面談	面接試験	面接試験	①適性試験 ②面接試験
選考方法	上記面談とエントリー シートを合わせて、 総合判定を行います。	上記試験と出願書類を 合わせて、総合判定を 行います。	上記試験と出願書類を 合わせて、総合判定を 行います。	上記試験と出願書類を 合わせて、総合判定を 行います。
減免制度	年間10万円の 授業料減免	年間5万円の 授業料減免	年間10万円の 授業料減免	なし

[出 願 期 間]

総合型選抜(専願)

回	エントリー期間	面 談	内定通知発送	出 願	合格通知 発送	学費納入期限
1	令和7年6月19日(木) 必着	6月28日(土)	7月 9日(水)	10月1日(水) ～17日(金)	11月 5日(水)	12月 5日(金)
2	令和7年7月17日(木) 必着	7月26日(土)	8月 6日(水)			
3	令和7年8月18日(月) 必着	8月23日(土)	9月 3日(水)			
4	令和7年9月18日(木) 必着	9月27日(土)	10月 8日(水)			

学校推薦型選抜(専願)、特別選抜、一般選抜

回	出願期間	選 考 日	入試の種別		選考結果 通知発送	学費納入期限
			学校推薦型選抜 (専願)	特別選抜 一般選抜		
1	令和7年10月16日(木) 必着	10月25日(土)	○	○	11月 5日(水)	12月 5日(金)
2	令和7年11月13日(木) 必着	11月22日(土)	○	○	12月 3日(水)	1月16日(金)
3	令和7年12月11日(木) 必着	12月20日(土)	○	○	1月14日(水)	2月 6日(金)
4	令和8年 1月15日(木) 必着	1月24日(土)		○	2月 4日(水)	2月27日(金)
5	令和8年 2月19日(木) 必着	2月28日(土)		○	3月11日(水)	3月18日(水)

◎出願期間内に必要書類が本校必着のこと。

◎合格発表は郵送にて行います。

◎第5回入試終了時点で合格者が定員に到達していない場合には、随時願書受付を行います。

[願 書 受 付] 本校に総合型選抜エントリーシートまたは入学願書到着後、面談または試験日程の案内はがきを郵送致します。

[個人情報の
取扱について] (1)出願書類にご記入頂いた個人情報は、入学選考の過程において使用するほか、選考結果の通知など学校からの連絡やより良いサービスの提供のために、必要な範囲で収集し利用させていただきます。

(2)個人情報の種類として、ご本人の名前・性別・生年月日・住所・電話番号・学歴・職歴・写真等に加え、保護者等又は保証人の名前・性別・生年月日・住所・電話番号等の情報を収集します。また、最終学歴にあたる学校から提出された推薦書・証明書等、あるいはご本人から提出して頂くプライバシーに関する情報も、入学選考の必要上に限って収集させていただきます。

(3)個人データの管理にあたっては、必要かつ適切な安全管理措置を講じ、漏洩・紛失、毀損または不正なアクセスなどの防止に努めます。また、教職員が個人データを取り扱う際には、安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。

(4)以下の場合を除いて、お預かりしている個人情報を収集の目的以外に利用したり第三者に提供することはありません。

- ①あらかじめご本人の同意がある場合
- ②法令により必要とされる場合
- ③ご本人または公共の利益のために必要な場合

(5)お預かりしている個人情報について、ご本人から開示・訂正・利用停止等の求めがあった場合には、ご本人であることを確認させて頂いた上で適切に対応します。

- [出願手続き] ・本校への出願は、郵送か直接本校までご持参ください。
- ・郵送の際は出願封筒(角2号)を準備し、出願書類をすべて取り揃え、出願期間内に本校に必着となるよう『書留』で郵送してください。事務処理上、出願期間内に届かない願書並びに書類の不備(必要書類等が同封されていない場合)は、一切受け付けません。
 - ・また、入試の種別によって必要書類が変わりますので、下記の表によりご確認ください。(出願関係書類は、すべて楷書で明瞭に黒インク又は黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用不可。)

[そ の 他] ・受験に際して特別な配慮が必要な場合は、あらかじめご連絡ください。

出願関係必要書類一覧

	総合型選抜		学校推薦型選抜	特別選抜	一般選抜
	エントリー時	出願時			
① 総合型選抜エントリーシート	○				
② エントリーシート受付通知	○				
③ 入学願書(写真貼付)		○	○	○	○
④ 入学願書受付通知			○	○	○
⑤ 推薦書			○		
⑥ 調査書			(4Pを参照ください)		
⑦ 成績証明書					
⑧ 卒業証明書					
⑨ 就業証明書				○※ ¹	
⑩ 入試検定料振込確認資料	○		○	○	○
⑪ 出願封筒		○	○	○	○

※¹ 詳しくはP4 ⑨就業証明書をご覧ください。

◎①～⑤、⑪はホームページからダウンロードしてください。

◎②、④は、はがきを準備し必要事項を記入の上、貼付してください。

◎⑪は、出願封筒(角2号)を準備し、必要事項を記入の上、貼付してください。

◎「総合型選抜(専願)」、「学校推薦型選抜(専願)」、「特別選抜」で受験された方が再受験する場合は、一般選抜での受験となります。

出願関係書類の提出について

① 総合型選抜 エントリーシート (両面印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・「総合型選抜（専願）」希望者のみ提出してください。 ・必ず、所定欄に写真を貼付してください。 	
② エントリーシート 受付通知	<ul style="list-style-type: none"> ・「総合型選抜（専願）」希望者のみ提出してください。 ・はがきを準備し必要事項を記入の上、貼付してください。 	
③ 入学願書 (両面印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・出願種別「総合型選抜」「学校推薦型選抜」「特別選抜」「一般選抜」の欄に○を記入してください。 ・必ず、所定欄に写真を貼付してください。 ・社会人の方は職歴も記入してください。 	
④ 入学願書 受付通知	<ul style="list-style-type: none"> ・はがきを準備し必要事項を記入の上、貼付してください。 	
⑤ 推薦書	<ul style="list-style-type: none"> ・「学校推薦型選抜」希望者のみ提出してください。 	
⑥ 調査書	高校在籍者	調査書（入学後に卒業証明書を提出していただきます）
	最終学校 高 校	調査書・卒業証明書
	大学・短大・専門学校 (見込)	卒業証明書・卒業見込証明書
⑦ 成績証明書		
⑧ 卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業程度認定試験の場合は合格証と合格成績証明書、高等学校卒業程度認定試験合格見込の場合は合格見込証と単位修得見込証明書、但しそのうち高校中退者は、高校の単位修得証を添えてください。 	
⑨ 就業証明書	<p>＜「特別選抜」をご希望の方＞ (大学・短大・専門学校卒業以外の) 社会人の方は高等学校の卒業証明書と就業証明書(1年以上)を提出してください。</p>	
⑩ 入学検定料 振込確認資料	<ul style="list-style-type: none"> ・下記に記載された指定口座に20,000円を振込んだ明細書（金融機関の受領印がある用紙またはATMの明細書）原本を提出し、コピーをご自身で保管してください。 	
⑪ 出願封筒	<ul style="list-style-type: none"> ・郵便局より『書留』で送ってください。また、直接学校に持参されても結構です。 ・出願封筒（角2号）を準備し、必要事項を記入の上、貼付してください。 	

[入学検定料振込先] 福井銀行 本店営業部 普通 6157999
 福井製菓専門学校(学納金) 理事長 金井兼

[出願上の注意] (1)一旦納入した入学検定料及び出願書類は、理由の如何を問わず一切返還致しません。
 (2)書類の不備や切手類の金額不足などで出願書類を受け付けられない場合がありますので、十分確認のうえ出願してください。(この場合本校としては一切責任を負えません。)

[併願について] 「総合型選抜(専願)」、「学校推薦型選抜(専願)」については、専願のみ受け付けます。
 (併願を希望される方は、「特別選抜」、「一般選抜」を受験してください。)

[選考結果及び入学手続きについて] (1)選考結果発表は本人宛、文書で発送します。なお、不合格の場合でも通知します。
 (2)電話による選考結果の問い合わせには、一切応じられません。
 (3)合格者は所定期日までに学費などの必要経費を納入しなければ入学辞退として取り扱います。
 (4)選考試験の総合判定の結果、補欠が適当と判断された場合は「補欠合格」となります。補欠合格は、最終選考(令和8年2月28日)の結果が確定した時点で定員に達していない場合に繰り上げで合格となります。
 (5)学費などの必要経費については、学費の項目を参照してください。また、手続きの詳細については、選考結果通知と合わせて発送します。
 (6)入学手続き完了後であっても、令和8年3月31日までに入学辞退の申し出があった場合には、入学金を除く納入金をご返還いたします。(令和8年4月1日以降に入学辞退があった場合には返還いたしませんのでご了承ください。)

[学 費]
[(令和8年度)]

単位(円)

種別	学年	1年次	2年次
		入学金	100,000
製菓衛生師科 学費	授業料	636,000	636,000
	実習費	350,000	350,000
	施設拡充費	150,000	150,000
	教育充実費	50,000	50,000
委託徴収金	学生生徒災害傷害保険料	1,610	—
	インターンシップ活動賠償責任保険	250	250
	授業目的公衆送信補償金	792	792
	洋菓子協会会費	21,600	21,600
合計		1,310,252	1,208,642

- (1) 課外活動費などの委託徴収金は別途徴収いたします。
- (2) 教科書代、実習服、調理道具、資格申請にかかる費用は別途必要です。
- (3) 一旦納入した学費・提出書類は「選考結果及び入学手続きについて」の項(6)の場合を除いて一切返還いたしません。
- (4) 物価等の推移により、入学金や学費を改定する場合があります。

[納 入 方 法]

1年次前期学費は、合格通知に同封された振込明細書に記載の納入期限までにお振込みにて納入していただきます。

1年次後期以降の学費は、ご入学後に口座引き落としの手続きを行うか、納入期日までにお振込いただきます。

[そ の 他]

学 割：通学・就職活動でJR・バス・電車等を利用する場合は、学割が適用されます。

総合型選抜募集要項

L'école des gourmands Fukuiの総合型選抜は、事前に提出されたエントリーシートの内容に基づいて面談を実施し、入学志望者の目的・意欲・個性・可能性などを多面的・総合的に評価します。また、エントリーシートの項目や面談の中で行われるコミュニケーションを通して、学業成績以外の課外活動・社会の一員としての活動実績についても評価します。地域活動・部活動・ボランティア活動・職務経歴・社会貢献活動などを、エントリーシートや面談で積極的にアピールしてください。

〔入学者受け入れ方針〕

本校は、以下のような方を求めています。

- (1)実践的な知識・技術を身に付け、製菓の分野で活躍したいと考えている。
- (2)何事も積極的に考え行動し、自分の可能性に挑戦しようという前向きな姿勢を持っている。
- (3)自分と考えが異なる人を理解し、協同して目標を達成したいと考えている。
- (4)学生生活上の困難に出会っても、努力を継続して乗り越えようとする強い意志がある。
- (5)本校の教育方針や特徴を理解した上で、本校で学びたいという意欲と目的意識がある。

〔出願資格〕 出願資格は、本募集要項1P「募集の種別」を参照してください。

〔手続き及び選考方法〕 以下の①→②の手続きに従って選考が行われます。

①エントリーシートの提出

エントリーシート（ホームページからダウンロード）に必要事項を記入し直接持参するか、または本校学生課宛にご郵送ください。

エントリーシート受付期間は令和7年6月2日(月)～9月18日(木)【必着】です。



②面談

エントリーシートの内容に基づいて、担当者と面談を行います。

面談の結果と提出書類を合わせて、入学者受け入れ方針に沿うかどうか、あるいは本校での学業に必要な基礎能力を有するかどうかといった視点から総合判定が行われ、願書の提出を認定するかどうかが決まります。

〔内定通知と出願について〕 面談の終了後に出願認定もしくは未認定が通知されます。出願認定(内定)が通知された場合は、令和7年10月1日(水)～17日(金)に入学願書などの必要書類を提出してください。

〔合格通知と前期学費納入について〕 提出された必要書類を確認次第、可否通知を郵送します。合格通知と共に、1年次前期学費振込明細書を同封しますので、期限までに手続きを行ってください。